

ΕΤΑΙΡΙΚΟ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

' ' ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ' '

Τροποποίηση Καταστατικού

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

Α Ρ Θ Ρ Ο 1^ο

Σύσταση – Επωνυμία

Στην Πάτρα το έτος 1999 ιδρύθηκε με πρωτοβουλία της Επιστημονική Ένωσης Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Μηχανικών (Ε.Ε.Τ.Ε.Μ.) Αχαΐας Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας» και τη συντομογραφία ΙΝ.ΤΕΧΝ. Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας με τη νομική μορφή Αστικής Εταιρίας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Το καταστατικό της καταχωρήθηκε στα βιβλία εταιριών του Πρωτοδικείου Πατρών με αριθμό 589/1-12-1999.

Η ως άνω εταιρία υπόκειται στις διατάξεις του Α.Κ. με εταίρους τα μέλη του Διοικητικού Συμβούλιο της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας, η δε εποπτεία ασκείται από την διοίκηση του Περιφερειακού Τμήματος της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας, εκπροσωπούμενο από τον Πρόεδρο του, Ιδιότητα της οποίας σήμερα κατέχει ο ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΟΥΜΟΥΤΣΟΣ του Σπυρίδωνος, κάτοικος Πάτρας (οδός Αδμήτου αρ.27).

Α Ρ Θ Ρ Ο 2^ο

Κεφάλαιο

Κεφάλαιο τριακοσίων ευρώ (300,00 €) προερχόμενο από το ταμείο της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας με τους κάτωθι όρους και συμφωνίες.

Α Ρ Θ Ρ Ο 3^ο

Έδρα

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Πατρέων και η οποία ορισθείσα αρχικά στην οδό Φιλοποίμενος αριθμ.28, Τ.Κ. 262 21, Πάτρα.

Η μεταβολή της έδρας θα γίνεται με τροποποίηση του καταστατικού της δημοσιευόμενη κατά νόμο μετά από απόφαση του Δ.Σ. της εταιρείας και έγκρισή του από το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ Αχαΐας, επίσης με την ίδια διαδικασία να μπορεί να ιδρύει και να καταργεί παραρτήματα της εταιρείας σε άλλες πόλεις της Ελλάδος ή του

εξωτερικού και να καθορίζει κανονισμούς λειτουργίας των παραρτημάτων αυτών



Α Ρ Θ Ρ Ο 4^ο

Σκοπός – Δραστηριότητα

Σκοπός του είναι:

Η υλοποίηση της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης (Ενημέρωσης, Επιμόρφωσης, Κατάρτισης, εξειδίκευσης) των μελών της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας, σε επιστημονικό – κλαδικό – τοπικό – εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ο προσανατολισμός - ο σχεδιασμός και η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης για τους Πτυχιούχους Μηχανικούς τ.ε., με την ευθύνη του Ινστιτούτου Τεχνολογίας ή με τη συνεργασία επαγγελματικών, κρατικών και κοινωνικών φορέων σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τα προγράμματα Υλοποίησης Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης μπορούν να παρακολουθούν τεχνικοί άλλων βαθμίδων και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων καθώς και αλλοδαποί τεχνικοί και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων απ' αυτού του μηχανικού.

Η κάθε είδους υποστήριξη δραστηριοτήτων στο Τομέα της Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης, που αποβλέπει στην ενίσχυση και διερεύνηση των επιστημονικών γνώσεων των παραπάνω ομάδων, ατόμων, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της παραγωγής, της αγοράς, της οικονομίας και στη δυναμική εξέλιξη της αγοράς εργασίας.

Η παροχή των απαραίτητων επιστημονικών και άλλων γνώσεων που απαιτούνται για να υλοποιηθεί η ελεύθερη εγκατάσταση των μηχανικών των Ανώτατης Εκπαίδευσης, τεχνικών και άλλων επιστημόνων ειδικότητας μη μηχανικού, όπως αυτή προβλέπεται από τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ε.Ε. και ειδικότερα από τις σχετικές διατάξεις των δοκιμασιών προσαρμογής ή όπως απαιτείται από τις υποχρεώσεις και ανάγκες της απαιτούμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Επιδιώκει τη συνεργασία με άλλους φορείς στην Ελλάδα ή το Εξωτερικό (Α.Τ.Ε.Ι. – Α.Ε.Ι., Ερευνητικά Κέντρα, Δημόσια Διοίκηση, Οργανισμούς, Επιχειρήσεις, Βιομηχανία) και ιδιαίτερα με τις Ευρωπαϊκές Κοινότητες και αναλαμβάνει το συντονισμό κοινών δραστηριοτήτων.

Κατά την επιδίωξη και για την επίτευξη του σκοπού του ο φορέας διενεργεί έρευνες και εκπονεί μελέτες για την έγκαιρη καταγραφή των υφιστάμενων επιμορφωτικών αναγκών, για λογαριασμό τρίτων, στην Ελλάδα ή το εξωτερικό ή σε συνεργασία με άλλους φορείς της χώρας ή της Αλλοδαπής (Ελληνικά ή Διεθνή Ιδρύματα και ΑΕΙ, ΑΤΕΙ, Οργανισμούς, Επιχειρήσεις κλπ) του Δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και ιδιαίτερα με τις Ευρωπαϊκές κοινότητες.

Η διεξαγωγή εξειδικευμένων ερευνητικών και μελετητικών προγραμμάτων που

αφορούν τον τομέα ενδιαφέροντος της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας και των οργανώσεων μελών της. Συγκεντρώνει εκπαιδευτικό υλικό, σχεδιάζει και παράγει ή επιβλέπει την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού (εκπαιδευτικών προγραμμάτων και βοηθημάτων εκπαιδευομένων και εκπαιδευτών, βιβλίων, λογισμικού Η/Υ, ταινιών, βίντεο κλπ). Μπορεί να παρέχει επιμορφωτικές υπηρεσίες (έρευνα αναγκών, σχεδιασμό, προγραμματισμό, οργάνωση, υλοποίηση, έλεγχο και αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων), σχετικές πληροφορίες (εκπαιδευτικό υλικό κλπ) κάθε είδους συμβουλές ή ενημέρωση. Σχεδιάζει και εγκαθιδρύει μηχανισμούς μετάδοσης επιστημονικών πληροφοριών και γνώσεων.

Οργανώνει βιβλιοθήκη και χρησιμοποιεί την πληροφορική και οπτικοακουστικά μέσα. πραγματοποιεί εκδόσεις για τη μετάδοση των επιστημονικών πληροφοριών και γνώσεων ή για ενημέρωση.

Χορηγεί τα ανάλογα πιστοποιητικά παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων. Προβαίνει σε κάθε ενέργεια αναγκαία για την επίτευξη του σκοπού του.

Η Εταιρεία παρέχει εκπαιδευτική και επιμορφωτική κατάρτιση με διαφορετική κρίση και περιεχόμενο από την εκπαίδευση που παρέχουν τα κάθε μορφής ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης, είτε προπτυχιακή είτε μεταπτυχιακή, χωρίς να χορηγεί οποιοδήποτε τίτλο.

Α Ρ Θ Ρ Ο 5^ο

Διάρκεια

Η Διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε δέκα (10) χρόνια και αρχίζει από την έγκριση του τροποποιημένου καταστατικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

Διοικητικό Συμβούλιο – Επιστημονική Επιτροπή

Α Ρ Θ Ρ Ο 6^ο

Σύνθεση και Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο διορίζεται από το Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας και ο αριθμός των μελών του, μπορεί να ανέρχεται μέχρι εννέα (9).

Ο Πρόεδρος της εταιρείας ορίζεται ο εκάστοτε Πρόεδρος του Περιφερειακού Τμήματος (Π.Τ) της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Π.Τ. Αχαΐας σύμφωνα με το εκάστοτε καταστατικό της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ.

Το Δ.Σ. συνέρχεται σε σώμα και εκλέγει 2 Αντιπροέδρους Α' και Β', καθώς επίσης και Οικονομικό Γραμματέα. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τετραετής (4). Κανένα μέλος του Δ.Σ. δεν επιτρέπεται να εκπροσωπήσει ένα άλλο.

Το Δ.Σ. είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη που αφορά τη διοίκηση της εταιρείας, τη διαχείριση της παρουσίας και την επιδίωξη του σκοπού της, γενικά δε να αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά την Εταιρεία, εκτός από εκείνα που κατά το Νόμο ή το παρόν Καταστατικό είναι αποκλειστικά αρμόδιο ή Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ.

Ενδεικτικά, όχι όμως περιοριστικά το Δ.Σ.:

Διορίζει, προάγει και απολύει το προσωπικό της εταιρείας (επιστημονικό, διοικητικό, βοηθητικό) και καθορίζει τις αποδοχές του εφόσον δεν πρόκειται για μέλη του Δ.Σ. οπότε απαιτείται έγκριση του.

Εισηγείται την ίδρυση και κατάργηση Παραρτημάτων.

Καθορίζει την οργανωτική δομή της εταιρείας.

Προσδιορίζει τη δαπάνη και τους όρους για την παροχή υπηρεσιών της εταιρείας.

Συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. τον ετήσιο ισολογισμό της εταιρείας, την έκθεση πεπραγμένων αυτού και την έκθεση του Γραμματέα Οικονομικού επί του ισολογισμού.

Εκλέγει τους 2 Αντιπροέδρους και Γραμματέα Οικονομικού και ορίζει συγκεκριμένα καθήκοντα σε μέλη του Δ.Σ.

Καταρτίζει κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας, προσωπικού κλπ της Εταιρείας.

Υποδεικνύει τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και αποφασίζει επί των εισηγήσεων της.

Αποφασίζει για τα έσοδα και έξοδα και γενικά τις πληρωμές της εταιρείας.

Προτείνει στο Δ.Σ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας τροποποιήσεις του καταστατικού.

Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του στον Πρόεδρο του ή Αντιπροέδρους του ή στον Γραμματέα Οικονομικού ή και σε άλλα από τα μέλη του ή το Γεν. Διευθυντή και άλλους υπαλλήλους της εταιρείας ή σε τρίτους καθορίζοντας κάθε φορά με τη σχετική απόφαση του την έκταση, τη διάρκεια και τις λοιπές προϋποθέσεις άσκησης των εξουσιοδοτήσεων που τους παρέχει.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. συγκαλεί και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εκπροσωπεί την εταιρεία στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή, υπογράφει τις επιταγές μαζί με τον Γραμματέα Οικονομικού και δίνει εντολές για την διακίνηση των τραπεζικών λογαριασμών, πάντα μαζί με τον Γραμματέα Οικονομικού ή με το έτερο εξουσιοδοτημένο μέλος του Δ.Σ. ή το Γεν. Διευθυντή, σε περίπτωση αδυναμίας ή

κωλύματος του Γραμματέα Οικονομικού.

Υπογράφει τα επικυρωμένα πρακτικά, ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζει ο Νόμος ή για οποία του δίδεται εξουσιοδότηση του Δ.Σ.

Στον Πρόεδρο ή στους Αντιπροέδρους θα ανατεθούν και καθήκοντα Δ/ντος Συμβούλου. Με την απόφαση του Δ.Σ. προσδιορίζονται επακριβώς αυτά τα καθήκοντα. Το Δ.Σ. δύναται να ορίζει έμμισθο Γεν. Διευθυντή ή επί θητεία ή επί αναθέσει έργου.

Ο Γεν. διευθυντής προϊστάται των υπηρεσιών της Εταιρείας, συμμετέχει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. άνευ ψήφου και δύναται να συνυπογράφει επιταγές και διακίνηση λογαριασμών Τραπεζών.

Τα καθήκοντα και οι διαδικασίες με τις οποίες ασκεί διοίκηση ο Γεν. Δ/ντης καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Α Ρ Θ Ρ Ο 7^ο

Επιστημονική Επιτροπή

Το μακροπρόθεσμο προγραμματισμό και τις επιστημονικές κατευθύνσεις του Φορέα θα διερευνά και θα εισηγείται σχετικά προς το Δ.Σ. ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (ή Επιστημονικό Συμβούλιο). Ο αριθμός των μελών της Ε.Ε. δε μπορεί να υπερβαίνει τα επτά μέλη, ο διορισμός τους γίνεται από το Δ.Σ. της εταιρείας.

Η Ε.Ε. διερευνά προς κάθε κατεύθυνση στην Ελλάδα και το Εξωτερικό για την υλοποίηση της εισήγησης της (Εθνική Οικονομία, Α.Τ.Ε.Ι. , Α.Ε.Ι., Οργανισμούς, Επιστημονικά και Ερευνητικά Ιδρύματα και Κέντρα, Φορείς Εργαζομένων και Εργοδοτών, Βιομηχανία, Μελετητικοί Φορείς, Κατασκευαστικοί Φορείς κλπ).

Το Δ.Σ. της Εταιρείας θα αποφασίζει επί της εισήγησης της Ε.Ε. και θα δίνει τις κατευθύνσεις υλοποίησης της επιστημονικής δραστηριότητας του φορέα με βάση την εγκεκριμένη εισήγηση της Ε.Ε.

Η πρώτη Επιστημονική Επιτροπή θα οριστεί κατά την πρώτη, μετά την τροποποίηση του καταστατικού συνεδρίαση του Δ.Σ. της Εταιρείας και θα έχει ισχύ μέχρι το πέρας της ισχύος της θητείας του Δ.Σ., κατόπιν κωλύματος ή παραίτησης μέλους της Ε.Ε. το Δ.Σ. της εταιρείας, ορίζει με απόφαση του αντικαταστά το αναφερόμενο μέλος ή μέλη.

Η Ε.Ε. αποτελεί γνωμοδοτικό όργανο και εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν.

Το μακροπρόθεσμο προγραμματισμό και τις επιστημονικές κατευθύνσεις του φορέα.

Το περιεχόμενο, το χρονοδιάγραμμα, τη διεξαγωγή και την αξιοποίηση των

ερευνητικών προγραμμάτων και μελετών της εταιρείας.

Τις επιστημονικές δημοσιεύσεις της εταιρείας.

Την αξιολόγηση και την πορεία των επιμορφωτικών και ερευνητικών μελετητικών δραστηριοτήτων της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

Α Ρ Θ Ρ Ο 8^ο

Εταιρική Χρήση

Η Εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνη, αρχίζει την πρώτη (1) Ιανουαρίου και λήγει την τριακοστή πρώτη (31) Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Α Ρ Θ Ρ Ο 9^ο

Ετήσιοι Λογαριασμοί (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) και δημοσιότητα τους.

α) Στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο καταρτίζει τους ετήσιους λογαριασμούς (ετήσιες οικονομικές καταστάσεις) σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

β) Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις πρέπει να εμφανίζουν με απόλυτη σαφήνεια την πραγματική εικόνα της περιουσιακής διάρθρωσης της χρηματοοικονομικής θέσης και των αποτελεσμάτων της χρήσης.

γ) Ειδικότερα το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συντάσσει σύμφωνα με το νόμο που ισχύει:

- 1) τον ισολογισμό
- 2) το λογαριασμό «αποτελέσματα χρήσεως»
- 3) τον «πίνακα διαθέσεως αποτελεσμάτων»

Για να πάρει το Δ.Σ. έγκυρη απόφαση πάνω στις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, αυτές πρέπει να έχουν ειδικά θεωρηθεί από:

α) Τον Πρόεδρο ή Γραμματέα Οικονομικού ή άλλον εντεταλμένο σύμβουλο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται από αυτό.

β) Τον υπεύθυνο για τη Γενική Διεύθυνση της Εταιρείας και

γ) Τον υπεύθυνο για τη Διεύθυνση του Λογιστηρίου.

Όλοι αυτοί σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν με έγγραφο τις αντιρρήσεις τους στο Δ.Σ. της εταιρείας.

Η έκθεση διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να παρέχει σαφή και πραγματική εικόνα της εξέλιξη των εργασιών και της οικονομικής θέσης της εταιρείας, πληροφορίες για την προβλεπόμενη πορεία της εταιρείας και για τις δραστηριότητες της, στον τομέα της έρευνας και ανάπτυξης, καθώς και τα οριζόμενα στο εδάφιο β της παραγράφου 3, όπως κάθε φορά ισχύει.

Επίσης στην έκθεση αυτή πρέπει να αναφέρεται και κάθε άλλο σημαντικό γεγονός που έχει συμβεί μέσα στο χρονικό διάστημα από τη λήξη της χρήσης μέχρι την ημέρα υποβολής της έκθεσης, στο Δ.Σ. του Π.Τ. Ε.Ε.ΤΕ.Μ. Αχαΐας

Α Ρ Θ Ρ Ο 10^ο

Τακτικός έλεγχος

Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης και του ισολογισμού της εταιρείας ασκούνται από τον Πρόεδρο ή Γραμματέα Οικονομικού ή άλλον εντεταλμένο σύμβουλο ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει τέτοιος σύμβουλος από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι ελεγκτές οφείλουν κατά τη διάρκεια της διαχειριστικής χρήσης να παρακολουθούν τις αναγκαίες υποδείξεις προς το διοικητικό Συμβούλιο.

Μετά τη λήξη της χρήσης έχουν υποχρέωση να ελέγξουν τον ισολογισμό και το λογαριασμό των αποτελεσμάτων χρήσης και να υποβάλουν στο τακτικό Διοικητικό συμβούλιο της Ε.Ε.ΤΕ.Μ. Αχαΐας την έκθεση σχετική με το πόρισμα του ελέγχου, οφείλουν να παρίστανται στην συνεδρίαση του Δ.Σ. και να παρέχουν κάθε πληροφορία σχετική με τον έλεγχο που διενήργησαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

Α Ρ Θ Ρ Ο 11^ο

Εφόσον από τον ισολογισμό προκύπτει ότι η Εταιρεία έχει πλεόνασμα, δεδομένου ότι δεν έχει κατά τον νόμο κερδοσκοπικό χαρακτήρα, τα ποσά των κερδών θα φέρονται σε σχηματισμό αποθεματικού για λειτουργικές δαπάνες και θα χρησιμοποιούνται πάντα προς περαιτέρω ανάπτυξη των σκοπών της εταιρείας, με απόφαση του Δ.Σ. μετά από προηγούμενη εισήγηση του.

Επίσης από το αποθεματικό θα ενισχύεται προς κάλυψη των λειτουργικών αναγκών του το Π.Τ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας..

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΑΡΘΡΟ 12^ο

ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΑΝΑΝΕΩΣΗ – ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ

Η διάρκεια της εταιρίας ορίζεται δεκαετής (10), αρχομένη από τη δημοσίευση του παρόντος και λήγουσα την αντίστοιχη ημερομηνία το 2015.

Με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Τ. της Ε.Ε.Τ.Ε.Μ. Αχαΐας είναι δυνατή η παράταση της διάρκειας της εταιρίας για όσο χρόνο με την απόφαση αυτή οριστεί.

Μετά την λύση της εταιρίας, αυτή λογίζεται λειτουργούσα μόνο εφόσον το απαιτούν οι ανάγκες της εκκαθάρισης. Χρέη εκκαθαριστών ασκούν τα μέλη του ενεαμελούς (9) Διοικητικού Συμβουλίου.

Το παρόν συντάχθηκε εις τετραπλούν και κατατίθεται αρμόδια.

Πάτρα, 19 Δεκεμβρίου 2005

ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Κουμούτσος Αθανάσιος | 8. Θεοδωρόπουλος Δημήτριος |
| 2. Κακαβάς Ιωάννης | 9. Ζακυνθινός Παναγιώτης |
| 3. Κατριβέσης Φώτιος | 10. Δημητρόπουλος Αλέξιος |
| 4. Πεννιάς Στέφανος | 11. Κοσκινάς Νικόλαος |
| 5. Σαλπιστής Βασίλειος | 12. Μπλάνας Φοίβος-Κων/νος |
| 6. Σωτηρχόπουλος Ξενοφών | 13. Σχίζας Χρήστος |
| 7. Φιόρος Χρήστος | 14. Τριανταφύλλης Γεώργιος |

Ακριβές αντίγραφο θεωρημένο
για την σειρά προτεραιότητας που
εκδόθηκε, καταχωρημένο με την
υπ' αριθμ. 40/06 β' υπέρβαση της
ΔΟΥ Πάτρων και δημοσιευμένο στο
βιβλίο Εταιρειών του Πρωτοδικείου
Πάτρων με αριθμ. 175/2006
Πάτρα 1/3/2006

